附件3

第二十五届高交会住宿申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 |  |
| 参会人员姓名 | 性别 | 职务 | 联系电话 | 住宿标准 |
| 入住酒店名称及具体房型（参考住宿须知填写） | 入住日期 | 离店日期 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**填表及住宿须知：**

1.参会单位自愿选择是否入住组委会统一预订酒店。

2.组委会将根据企业填报的住宿申请表为参会企业统一预订住宿酒店，请根据个人情况进行填报，入住酒店介绍如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 酒店名称 | 住宿标准 | 联系人 | 联系方式 | 地址 |
| 深圳上海宾馆 | 1、高级房型，568元含单人早餐，636元含双人早餐；2、尊享房型，600元含单人早餐，668元含双人早餐；备注：以上两种房型均有单间、标间； |  廖经理 | 13613030421 | 深圳市福田区深南中路3032号 |
| 丽呈东谷酒店（深圳华强北店） | 420元含双人早餐，房型均有单间、标间 | 王经理 | 18138232832 | 深圳市福田区福虹路5号 |

3.凡提交该表格的人员，视为统一安排住宿，如有变化，请务必于10月30日前通知会务组，未及时通知会务组住宿变动而产生酒店违约费用，由企业自行承担。

4.由于部分房型有限，组委会将按照报名顺序安排房型，房型不足时统一进行调整。